**Утверждён**

Приказом управления образования администрации

Кемеровского муниципального округа от 14.08.2024 г. № 225

**План работы управления образования**

**администрации Кемеровского муниципального округа**

**на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

**План работы**

**управления образования администрации Кемеровского муниципального округа**

**на 2024 – 2025 учебный год**

***Цели деятельности системы образования Кемеровского муниципального округа:***

1. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, соответствующего современным потребностям общества и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию.

2.  Создание условий для организации образовательного процесса с целью достижения качественных результатов деятельности, путем совершенствования процессов обучения и воспитания, их соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

***Основные задачи:***

- Поэтапное достижение целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 в соответствии с параметрами региональной и муниципальной составляющей национальных проектов «Образование», «Цифровая экономика», «Демография» в рамках полномочий органов местного самоуправления.

- Развитие инфраструктуры образовательных организаций, в том числе через вхождение в федеральные и областные программы, в Рейтинг муниципальных образований Кемеровской области-Кузбасса по планируемым капитальным ремонтам и строительству. Создание универсальной безбарьерной среды для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

- Развитие системы дошкольного образования за счет повышение качества содержания и реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.

- Развитие внутришкольных механизмов управления качеством образования.

- Обеспечение объективности процедур оценки качества, в том числе за счет обеспечения контроля за соблюдением порядка/регламента их проведения.

- Организация работы, направленной на повышение качества управленческой деятельности, формирование профессиональных компетенций руководителей. Развитие кадрового потенциала, привлечение молодых специалистов.

- Внедрение организационных, методических, информационно-коммуникационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся.

- Обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

- Развитие системы поддержки детей и молодежи через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- Формирование и развитие у обучающихся интереса к профессиональной деятельности.

- Повышение уровня сформированности ценностных ориентаций обучающихся. Поддержка ученического самоуправления и обеспечение эффективного взаимодействия детских объединений с учреждениями общего, и дополнительного образования.

- Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей путем совершенствования деятельности психолого- медико-педагогических комиссии.

- Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся.

- Формирование и развитие эффективной системы дополнительного образования детей, учитывающей их потребности.

- Создание эффективной муниципальной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, для реализации их потенциала.

- Обеспечение системной устойчивости образовательных организаций Кемеровского муниципального округа в условиях сохранения угроз различных экзогенных факторов.

**Организационно – управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Административные совещания при начальнике управления образования (планерки) | Понедельник, еженедельно | УО |
| 2 | Заседание комиссии по определению кандидатур для  награждения пед. работников ОО Кемеровского муниципального округа | май, сентябрь | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО, Денисова О.В., |
| 3 | Заседание комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат  руководителям ОО | Сентябрь, февраль | Члены комиссии |
| 4 | Заседание комиссии по формирования Кадрового резерва  руководителей ОО | апрель | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 5 | Организация аттестации руководителей ОО на соответствие должности | в течение года | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 6 | Прием заявлений от граждан для постановки детей на очередь в ДОУ, регистрация в базе «Электронная очередь». Сопровождение АИС «Комплектование ДОУ» | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 7 | Заседание Совета директоров | не менее 2-х раз в год | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 8 | Рассмотрение обращений граждан | по мере поступления обращений | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 9 | Введение и реализация обновленных ФГОС, реализация ФОП | в течение года, по мере  внесения изменений | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 10 | Организация летней оздоровительной кампании | в течение года | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника управления образования |
| 11 | Совещания  руководителей образовательных организаций | вторник,  2-й, 4-й вторник месяца | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 12 | Методические совещания для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе | ежемесячно | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 13 | Участие в заседаниях КДН и ЗП | каждая 2-я среда месяца | УО |
| 14 | Планирование работы на год, месяц | до 20 числа месяца | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО;  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 15 | Заседание комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Денисова О.В., юрисконсульт МАУ «ИМЦ» |
| 16 | Собрание трудового коллектива управления образования | не менее 2-х раз в год | УО |

**2. Контрольная деятельность управления образования администрации Кемеровского муниципального округа**

**2.1. График комплексных и тематических проверок**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты проверок** | **Проверки** | | | | |
| **цель** | **вид** | **сроки** | **ответственный** | **подведение итогов** |
| **Комплексная проверка** | | | | | | |
| 1 | МБОУ «Верхотомская ООШ» (дошкольные группы) | Проверка законодательства в сфере образования | выездная | октябрь, 2024 г. | О.В. Денисова  Федулова О.Н. | справка, приказ |
| 2 | МБОУ «Мозжухинская ООШ» | Проверка законодательства в сфере образования | выездная | ноябрь,  2024 г. | О.В. Денисова  Е.В.Кривошеева | справка, приказ |
| 3 | МБОУ «Березовская СОШ» | Проверка законодательства в сфере образования | выездная | декабрь,  2024 г. | О.В. Денисова  Е.В.Кривошеева | справка, приказ |
| 4 | МБОУ «Береговская СОШ» | Проверка законодательства в сфере образования | выездная | январь, 2025 г. | О.В. Денисова  Е.В.Кривошеева | справка, приказ |
| 5 | МБОУ «Кузбасская СОШ» | Проверка законодательства в сфере образования | выездная | март,  2025 г. | О.В. Денисова  Е.В.Кривошеева | справка, приказ |
| **Тематическая проверка** | | | | | | |
| 1 | ОО КМО | Соответствие ООП и рабочих программ  на соответствие ФГОС и ФОП | документарная | сентябрь, 2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» | справка, приказ |
| 2 | ДОУ КМО | «Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». | документарная | октябрь, 2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» | справка, приказ |
| 3 | ОО  округа, реализующие программы ООО, СОО | Объективность выставления оценок выпускникам 9,11 классов – претендентам на получение медалей | документарная | февраль -апрель | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО | справка, решение совещания |
| 4 | Общеобразовательные организации  округа | Организация индивидуально- профилактической работы с учащимися | документарная | декабрь | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО | справка, приказ |
| 5 | ОО КМО | Организация горячего питания | выездная | еже-месячно | Алымова Е.Ю., директор МАУ «Питание школьников» | справка, приказ |
| 6 | ОО КМО, имеющие центры «Точка роста» | Использование оборудования «Точка роста» | выездная | февраль 2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО | справка, приказ |
| 7 | ОО КМО  (выборочно) | Профориентационная работа в школе.   Разговоры о важном | выездная | ноябрь 2024 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО | справка, приказ |

**2.2. График проведения инвентаризаций по ТМЦ (МЗ и ОС) на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование инвентаризируемой организации** | **ФИО МОЛ** | **Приказ** | **Состав инвентаризационной комиссии (ФИО, председателя, членов)** | **Наименование   имущества** |
| **дата** |
| 1 | МБОУ «Арсентьевская СОШ» | Мельниченко В.С. | ноябрь | Зайкова К.В., Размолодина Т.Н., Лучшева О.Н. | ОС и МЗ |
| 2 | МБОУ «Барановская СОШ» | Ветрова Е.В.,  Дерябина Е.С.,  Бакатова В.В. | ноябрь | Размолодина Т.Н., Соглаева Ю.А., Мельник Л.С. | ОС и МЗ |
| 3 | МБОУ «Березовская СОШ» | Костина Е.В.,  Лядова О.А. | октябрь | Зайкова К.В., Соглаева Ю.А., Лучшева О.Н. | ОС и МЗ |
| 4 | МБОУ «Верхотомская ООШ» | Самушева С.Н., Козлова И.А. | октябрь | Размолодина Т.Н., Конончук Е. О., Мельник Л.С. | ОС и МЗ |
| 5 | МБОУ «Береговская СОШ» | Жидкова С.С. | октябрь | Размолодина Т.Н., Конончук Е. О., Мельник Л.С | ОС и МЗ |
| 6 | МКОУ «Березовская школа-интернат психолого-педагогической поддержки» | Леонтьева О.А. | октябрь | Лучшева О.Н., Зайкова К.В., Соглаева Ю.А. | ОС и МЗ |
| 7 | МБОУ «Елыкаевская СОШ» | Погожева Т.А., Домнич Н.Н. | ноябрь | Мельник Л.С., Соглаева Ю.А., Конончук Е.О. | ОС и МЗ |
| 8 | МБОУ «Звездненская СОШ» | Чичкарева Е.Н. | ноябрь | Соглаева Ю.А., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | ОС и МЗ |
| 9 | МБОУ «Кузбасская СОШ» | Хмаренко Е.Ю., Конева О.А. | октябрь | Соглаева Ю.А., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | ОС и МЗ |
| 10 | МБОУ «Мазуровская СОШ» | Горбачева Т.С. | ноябрь | Лучшева О.Н., Зайкова К.В., Соглаева Ю.А. | ОС и МЗ |
| 11 | МБОУ «Металлплощадская СОШ» | Гапоненко М.А., Галеева Л.Б., Туровская И.А. | ноябрь | Лучшева О.Н., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | ОС и МЗ |
| 12 | МБОУ «Мозжухинская ООШ» | Рулева М.В. | октябрь | Соглаева Ю.А., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | ОС и МЗ |
| 13 | МБОУ «Новостроевская СОШ» | Детер Ю.С. | декабрь | Конончук Е.О., Лучшева О.Н., Зайкова К.В. | ОС и МЗ |
| 14 | МБОУ «Пригородная ООШ» | Резник Е.В. | ноябрь | Конончук Е.О., Лучшева О.Н., Зайкова К.В. | ОС и МЗ |
| 15 | МБОУ «Старочервовская ООШ» | Судницина А.А. | декабрь | Зайкова К.В., Соглаева Ю.А., Лучшева О.Н. | ОС и МЗ |
| 16 | МБОУ «Ягуновская СОШ» | Гуринович Г.В. | декабрь | Соглаева Ю.А., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | ОС и МЗ |
| 17 | МБОУ «Ясногорская СОШ» | Еремеева Е.Ю., Лейсле Н.А., Самаринкина А.Н. | ноябрь | Лучшева О.Н., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | ОС и МЗ |
| 18 | МКОУ «Успенская ООШ» | Сущевская И.С. | ноябрь | Конончук Е.О., Лучшева О.Н., Зайкова К.В. | ОС и МЗ |
| 19 | МКОУ «Усть-Хмелевская ООШ» | Смольникова Ю.Г. | декабрь | Лучшева О.Н., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | ОС и МЗ |
| 20 | МБДОУ «Детский сад «Солнышко» | Колюжникова Е.А. | октябрь | Зайкова К.В., Размолодина Т.Н., Лучшева О.Н. | ОС и МЗ |
| 21 | МБДОУ «Детский сад «Сказка» | Балушкина Л.В. | октябрь | Зайкова К.В., Соглаева Ю.А., Лучшева О.Н. | ОС и МЗ |

**2.3. График проведения инвентаризаций по ТМЦ (продукты питания) на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ОО** | **ФИО МОЛ** | **Приказ** | | **Состав инвентаризационной комиссии(ФИО, председателя, членов)** |
| **дата** |  | |
| 1 | МБОУ «Арсентьевская СОШ» | Васюкова Н.В., Балыкина С.Н. | ноябрь | Зайкова К.В., Размолодина Т.Н., Лучшева О.Н. | |
| 2 | МБОУ «Барановская СОШ» | Капустина И.А., Мироненко Е.Г.,Дерябина Е.С.,  Бакатова В.В. | ноябрь | Размолодина Т.Н., Соглаева Ю.А., Мельник Л.С. | |
| 3 | МБОУ «Березовская СОШ» | Тооч Л.А., Лядова О.А. | октябрь | Зайкова К.В., Соглаева Ю.А., Лучшева О.Н. | |
| 4 | МБОУ «Верхотомская ООШ» | Литвинова Н.Л., Самушева С.Н. | октябрь | Размолодина Т.Н., Конончук Е. О., Мельник Л.С. | |
| 5 | МБОУ «Береговская СОШ» | Болычева Т.Г. | октябрь | Размолодина Т.Н., Конончук Е. О., Мельник Л.С | |
| 6 | МКОУ «Березовская школа-интернат психолого-педагогической поддержки» | Шкиндер Е.В. | октябрь | Лучшева О.Н., Зайкова К.В., Соглаева Ю.А. | |
| 7 | МБОУ «Елыкаевская СОШ» | Абрамова Н.А., Домнич Н.Н., Машкина Л.Г., Кокоулина Д.Л. | ноябрь | Мельник Л.С., Соглаева Ю.А., Конончук Е.О. | |
| 8 | МБОУ «Звездненская СОШ» | Сердюкова Л.Н., Рамазанова С.Н. | ноябрь | Соглаева Ю.А., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | |
| 9 | МБОУ «Кузбасская СОШ» | Краснобородько Н.А., Хмаренко Е.Ю. | октябрь | Соглаева Ю.А., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | |
| 10 | МБОУ «Мазуровская СОШ» | Шмырина Т.Н.  Роголева С.В. | ноябрь | Лучшева О.Н., Зайкова К.В., Соглаева Ю.А. | |
| 11 | МБОУ «Металлплощадская СОШ» | Краснодубская А.Н., Черкасова Н.Н., Шелковая Н.В. | ноябрь | Лучшева О.Н., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. | |
| 12 | МБОУ «Мозжухинская ООШ» | Ворошина Л.В., Рулева М.В. | октябрь |  | Соглаева Ю.А., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. |
| 13 | МБОУ «Новостроевская СОШ» | Максимова Е.К. | декабрь |  | Конончук Е.О., Лучшева О.Н., Зайкова К.В. |
| 14 | МБОУ «Пригородная ООШ» | Резник Е.В., Шуклина Е.С. | ноябрь |  | Конончук Е.О., Лучшева О.Н., Зайкова К.В. |
| 15 | МБОУ «Старочервовская ООШ» | Галеева Ж.Н., Михалевич И.Н. | декабрь |  | Зайкова К.В., Соглаева Ю.А., Лучшева О.Н. |
| 16 | МБОУ «Ягуновская СОШ» | Гуринович Г.В., Миляева Е.И., Миляев В.В. | декабрь |  | Соглаева Ю.А., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. |
| 17 | МБОУ «Ясногорская СОШ» | Лейсле Н.А., Самаринкина А.Н., Молокова О.В. | ноябрь |  | Лучшева О.Н., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. |
| 18 | МКОУ «Успенская ООШ» | Сущевская И.С. | ноябрь |  | Конончук Е.О., Лучшева О.Н., Зайкова К.В. |
| 19 | МКОУ «Усть-Хмелевская ООШ» | Смольникова Ю.Г. | декабрь |  | Лучшева О.Н., Размолодина Т.Н., Конончук Е.О. |
| 20 | МБДОУ «Детский сад «Солнышко» | Василенко Т.П. | октябрь |  | Зайкова К.В., Размолодина Т.Н., Лучшева О.Н. |
| 21 | МБДОУ «Детский сад «Сказка» | Леонова Е.А., Петрова М.В. | октябрь |  | Зайкова К.В., Соглаева Ю.А., Лучшева О.Н. |

**2.4. График посещения общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект посещения** | **Посещение уроков, внеклассных мероприятий** | | | | | | |
| **октябрь, 2024** | **ноябрь,**  **2024** | **декабрь, 2024** | **январь, 2025** | **февраль, 2025** | **март,**  **2025** | **апрель,**  **2025** |
| 1 | МБОУ «Арсентьевская СОШ» |  |  |  |  |  |  | **\*** |
| 2 | МБОУ «Барановская СОШ» | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | МБОУ «Березовская СОШ» |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 4 | МБОУ «Береговская СОШ» |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 5 | МБОУ «Верхотомская ООШ» (дошкольные группы) | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | МБОУ «Елыкаевская СОШ» |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 7 | МБОУ «Звездненская СОШ» |  |  |  |  |  |  | **\*** |
| 8 | МБОУ «Кузбасская СОШ» |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 9 | МБОУ «Мазуровская СОШ» |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 10 | МБОУ «Мозжухинская ООШ» |  |  |  |  |  |  | **\*** |
| 11 | МБОУ «Металлплощадская СОШ» |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 12 | МБОУ «Новостроевская СОШ» |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 13 | МБОУ «Пригородная ООШ» |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 14 | МБОУ «Старочервовская ООШ» |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 15 | МКОУ «Усть-Хмелевская ООШ» | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 16 | МКОУ «Успенская ООШ» |  |  |  |  |  |  | **\*** |
| 17 | МБОУ «Ягуновская СОШ» |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 18 | МБОУ «Ясногорская СОШ» |  |  | **\*** |  |  |  |  |

**3. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| **Мониторинг** | | | |
| 1 | Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины | сентябрь, декабрь, март, май | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 2 | Учет детей, проживающих на закрепленной территории за ОО | август, 2024 | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 3 | Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | ноябрь, 2024 г.  май, 2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 4 | Мониторинг готовности образовательных организаций к началу нового учебного года | май-август | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 5 | Мониторинг реализации муниципальной программы  «Развитие образования  на 2024- 2034 годы» | ежеквартально | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 6 | Мониторинг анализа результатов участия обучающихся ОО ВсОШ (школьный, муниципальный, региональный уровень) | октябрь-март | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 7 | Мониторинг внеурочной деятельности | апрель | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 8 | Мониторинг обучающихся и сверка РБД для организации ГИА 9-х классов в форме ОГЭ, 11-х классов в форме ЕГЭ. | ноябрь - май | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 9 | Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков | июнь-август | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 10 | Мониторинг банка данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | в течение года | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 11 | Мониторинг сайта Управления образования, официальных сайтов дошкольных образовательных организаций округа | ежемесячно | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 12 | Мониторинг работы образовательных организаций округа на образовательной платформе СФЕРУМ | еженедельно | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 13 | Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций района | ежемесячно | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 14 | Мониторинг прививочной кампании, заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID. Мониторинг санитарно-эпидемиологических мероприятий в Кемеровском муниципальном округе | еженедельно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 16 | Муниципальный мониторинг планирования и реализации муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях | сентябрь, март | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 17 | Мониторинг системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | 1 раз в полугодие  декабрь, май | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 18 | Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | 1 раз в полугодие  декабрь, май | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 19 | Мониторинг профессиональных дефицитов и образовательных потребностей педагогических работников | октябрь 2024 г. май 2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 20 | Мониторинг системы оценки качества образования | в течение года по отдельному плану | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 21 | Мониторинг обеспеченности школ учебниками | до 25 августа | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 22 | Мониторинг детей с ОВЗ и инвалидность по нозологиям | сентябрь | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| **Статистическая отчетность** | | | |
| 1 | Годовая форма федерального статистического наблюдения  формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам» | до 15 октября | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО,  Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 2 | Годовая форма федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности ОО» | до 1 апреля | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ», |
| 3 | Сведения о численности детей и подростков, не обучающихся в ОУ (1-НД) | октябрь, май | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО,  Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 4 | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (85-К) | январь | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 5 | Сведения об учреждении дополнительного образования детей   (1-ДО) | январь | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО,  Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 6 | Формирование итогового отчета УО АКМО «О результатах анализа состояния и перспективах развития муниципальной системы образования за 2024 год» | до 25.10.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО,  Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО,  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ»,  Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 7 | Форма федерального статистического наблюдения 1-ОЛ | до 5 сентября | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 8 | Форма федерального статистического наблюдения 1- ДОД | ноябрь - декабрь | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| **Сбор и анализ информации** | | | |
| 1 | Сбор данных о выпускниках 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций  района, в том числе с ОВЗ, детях-инвалидах; педагогах, участвующих в проведении ГИА | декабрь, январь | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 2 | Информация о сети образовательных организаций  округа на начало учебного года | июнь-сентябрь | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 3 | Информация об итогах успеваемости обучающихся за 1, 2, 3, 4 учебные четверти и учебный год | ноябрь, январь, март, май | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 4 | Информация об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно | июнь-сентябрь, октябрь, май | Пупов А.В., директор МАУ «Школьный уют» |
| 5 | Сбор информации по педагогам, аттестующимся в текущем учебном году и перспективный план аттестации педагогических работников. | август - октябрь | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 6 | Сбор информации по педагогам, заявленным на курсы повышения квалификации в текущем учебном году | октябрь-май | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 7 | Сбор информации по организации горячего питания обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях | ежемесячно | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 8 | Сбор информации по организации льготного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях | ежемесячно | Алымова Е.Ю., директор МАУ «Питание школьников» |

**4. Реализация муниципальных программ, проектов, «дорожных карт»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Муниципальная программа Кемеровского муниципального округа «Образование Кемеровского муниципального округа» на 2023-2026», утвержденная постановлением администрации Кемеровского муниципального округа  от 02.09.2022 №2354-п (с изменениями и дополнениями) | 2023-2026 | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| **2** | Муниципальный проект «Современная школа» | 2019-2024 | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| **3** | Муниципальный проект «Поддержка семей, имеющих детей» | 2019-2024 | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| **4** | Муниципальный проект «Успех каждого ребенка» | 2019-2024 | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| **5** | Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда» | 2019-2024 | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| **6** | Муниципальный проект «Молодые профессионалы» | 2019-2024 | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| **7** | Национальный проект «Демография» (в рамках мероприятий для детей с ОВЗ и дошкольных групп) |  |  |
| **8** | Дорожная карта по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности Управления образования администрации Кемеровского муниципального округа  по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2023-2025 годы | 2024-2025 | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 9 | Дорожная карта по обеспечению объективности муниципальных процедур оценки качества подготовки обучающихся в 2024-2025 учебном году | 2024 – 2025 | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| **10** | Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кемеровского муниципального округа в 2024-2025 учебном году | 2024 – 2025 | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| **11** | Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | 2024 – 2025 | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| **12** | Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | 2024 – 2025 | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| **13** | Система обеспечения профессионального развития пед. работников | 2024 – 2025 | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| **14** | Система организации воспитания обучающихся | 2024 – 2025 | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| **15** | Система мониторинга качества дошкольного образования | 2024 – 2025 | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |

**5. Мониторинг системы оценки качества образования  на 2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мониторинга | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Стартовый мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам (по линии школьных методических объединений учителей - предметников). | сентябрь – октябрь 2024г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ», администрация ОО,  руководители ТГПР  учителей - предметников |
| 2 | Проведение промежуточной аттестации в общеобразовательных организациях. | в течение 2024 – 2025 уч.г. | Администрация ОО |
| 3 | Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся по предметам (по линии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), министерства образования Кузбасса, ГКУ КЦМКО, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»). | согласно графику федеральных и региональных процедур по оценке качества образования,  декабрь 2024г.,  февраль, апрель 2025г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  администрация  общеобразовательных организаций |
| 4 | Мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам  (по линии ТГПР учителей-предметников). | согласно графику  проведения оценочных процедур,   октябрь 2024г. –  январь 2025г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  руководители ТГПР  учителей - предметников |
| 5 | Проведение анкетирования обучающихся, педагогов, родителей и анализа уровня удовлетворённости участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов. | январь - февраль 2025г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  администрация  общеобразовательных организаций |
| 6 | Размещение на официальных сайтах управления образования  (ссылка: [http://kemobr.ru/](http://kemobr.ru/" \o "http://kemobr.ru/)), в ОО и социальных сетях актуальных информационных материалов о мероприятиях по оценке качества образования. | в течение 2024 – 2025 уч.г. | Управление образования АКМО,  МАУ «ИМЦ»,  муниципальные координаторы,  администрация ОО |

**6. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций**

**Кемеровского муниципального округа в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика совещаний** | **ответственные** | **сроки** |
| **1** | 1. Августовское педагогическое совещание педагогических работников образования Кемеровского муниципального округа | Федулова О.Н.  Кривошеева Е.В.  Ахметзянова Г.Ю. | **Август** |
| **2** | 1. Об итогах подготовки образовательных учреждений к началу 2024 – 2025 учебного года. Замечания, предложения, выводы.  2. Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году.  3. Итоги проведения летней оздоровительной кампании в 2024 году.  4. О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады Школьников | Алексеев О.И.    Кривошеева Е.В.    Ахметзянова Г.Ю.  Федулова О.Н. | **Сентябрь** |
| **3** | 1. Комплектование образовательных учреждений в 2024-2025 учебном году: численность учащихся, в том числе с ОВЗ, на дому, семейная форма обучения, виды реализуемых образовательных программ, сменность занятий; обеспеченность местами в детский сад. Организация обучения и воспитания детей – инвалидов, детей с ОВЗ.  2. Подготовка плана – графика и плана закупок на 2025 год, в рамках реализации и исполнения Федерального Закона 44-ФЗ  3. Работа методической службы в 2024-2025 учебном  году. | Кривошеева Е.В.        Сабурова Л.В.    Федулова О.Н. | **Октябрь** |
| **4** | 1.  Состояние работы сайтов образовательных организаций. Наполняемость сайтов.    2.  О реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях и введение и реализация федеральных образовательных программ (ФОП). | Кривошеева Е.В.  Федулова О.Н. | **Ноябрь** |
| **5** | 1. Работа общеобразовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Итоги социально - психологического тестирования.  2. Работа ОО в праздничное и каникулярное время. Безопасность во время зимних каникул.  3.  Об итогах работы молодых педагогов | Ахметзянова Г.Ю.    Алексеев О.И.  Кривошеева Е.В.  Федулова О.Н. | **Декабрь** |
| **6** | 1. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к ГИА.  2. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах.  3. Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период 2025 года. | Кривошеева Е.В.    Кривошеева Е.В.  Ахметзянова Г.Ю. | **Январь** |
| **7** | 1. Итоги Всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году.  2. Итоги сдачи статистического годового отчета деятельности ДОО за 2024 год (85-К)  3. О выборе предметов ЕГЭ, планирование работы ППЭ ЕГЭ 2025  4. О формировании кадрового резерва. | Федулова О.Н.  Кривошеева Е.В.  Денисова О.В. | **Февраль** |
| **8** | 1. О подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации. Изменения в организации и проведении государственной аттестации выпускников в 2025 году.  2. Организации питания в образовательных учреждениях Кемеровского муниципального округа (состояние, проблемы)  3. Итоги работы ТПМПК | Кривошеева Е.В.    Алымова Е.Ю.  Сыстерова О.Ф. | **Март** |
| **9** | 1. Объективность выставления оценок выпускникам – претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».  2. Подготовка, размещение отчетов о самообследовании образовательных учреждений.  3. Соблюдение правил безопасности в весенне-летний период. Всероссийская  тренировка по антитеррористической безопасности.  4. Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы.  5. Об организации работы по внесению сведений в ФИС ФРДО. | Кривошеева Е.В.    Федулова О.Н.  Алексеев О.И.    Алексеев О.И.  Кривошеева Е.В. | **Апрель** |
| **10** | 1.  Об итогах работы муниципальной методической службы в 2024-2025 учебном году.  2. Анализ мониторинга оценки качества образования за 2024 – 2025 учебный год.  3. Подготовка образовательных организаций к началу 2024 – 2025 учебного года. Ремонт. | Федулова О.Н.  Кривошеева Е.В.  Алексеев О.И. | **Май** |

**7. План проведения заседаний ТГПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ТГПР** | **Мероприятие** |
| **август** | ТГПР ОО КМО | Модульный день в рамках мероприятий августовского совещания работников образования КМО: заседания методических объединений, работа виртуальной секции |
| **Октябрь - ноябрь** | ТГПР учителей истории и обществознания | Проведение консультаций по КТП по истории в условиях реализации обновленного ФГОС и концепции нового УМК по предметам |
| ТГПР заместителей директоров по БОП | Виды и способы мошенничества и иные преступления, совершаемые с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Обеспечение безопасности при перевозке организованных групп детей, обучение обучающихся правилам БДД |
| ТГПР учителей химии, биологии и географии | Инновационные технологии как средство информационной культуры учителя. Новые методы закрепления материала на уроках. Планируемые изменения в проведении ГИА-9 и ГИА-11. НПК: план областных конференций, подготовка к муниципальным НПК. |
| ТГПР педагогов дошкольного образования | Новые тенденции в дошкольном образовании |
| ТГПР заместителей директоров по УР | 1.Результаты сетевого взаимодействия с СПО и научными организациями. Практические решения. Педагогические классы.  2.Работа в интерактивных средах Яндекс-учебник и Моя школа.  3.Анализ результативности ГИА. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП.  4.Аттестация педагогических работников |
| ТГПР учителей начальных классов | Формирование познавательной активности на уроках в начальной школе путем использования современных технологий |
| ТГПР учителей физкультуры и педагогов ДО | 1.Организация школьного этапа олимпиады по физической культуре (теория и практика)  2.Реализация патриотического воспитания |
| ТГПР учителей иностранного языка | Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения |
| ТГПР музыкальных руководителей ДОУ | Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий |
| ТГПР учителей русского языка и литературы |  |
| ТГПР заместителей директоров по ВР | Современные подходы к профориентационной деятельности в образовательной организации |
| **январь** | ТГПР педагогов дополнительного образования | Азбука безопасности (обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности |
| ТГПР музыкальных руководителей ДОУ | Развитие творческого потенциала дошкольников путем интеграции музыки и театра |
| ТГПР учителей русского языка и литературы | 1.Актуальные проблемы подготовки к ГИА выпускников русскому языку и литературе  2.Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога |
| ТГПР заместителей по БОП | Антитеррористическая защищенность образовательных организаций, реализация перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности согласно паспортам безопасности |
| ТГПР заместителей директоров по ВР | 1.Очевидное и (не)вероятное в патриотическом воспитании |
| ТГПР учителей физической культуры и педагогов ДО | Проектирование инновационной деятельности педагога |
| ТГПР учителей начальных классов | Формирование читательской компетенции |
| **март** | ТГПР учителей истории и обществознания | 1.Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов на уроках истории и обществознания  2. Представление и обсуждение заданий по истории, обществозннию, праву и экономике школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на 2025-2026 уч. год |
| ТГПР заместителей директоров по БОП | Расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися образовательных организаций: опыт и проблемы. Пожарная безопасность в образовательных организациях |
| ТГПР заместителей директоров по ВР | 1.Современные воспитательные технологии, используемые педагогами в практической профессиональной деятельности  2.Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы. Диагностика функциональной грамотности: креативное мышление и глобальные компетенции  3.Новые подходы к организации воспитательной работы в условиях реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» |
| ТГПР учителей физической культуры и педагогов ДО | Формирование мотивации к сохранению здоровья у детей, подростков и молодежи в современном образовательном пространстве |
| ТГПР учителей химии, биологии и географии | Анализ результатов ГИА и ВПР 2024. Подготовка обучающихся к олимпиадам по предметам |
| ТГПР заместителей директора по УР | 1.Методическое сопровождение профессионального роста педагогов  2.Составление учебного плана (мастер-класс).  3.Прием граждан в 10 и 1 классы, семейное обучение (особенности перевода).  4.Заполнение аттестатов, награды выпускников (документация), ФИС ФРДО |
| ТГПР учителей начальных классов | 1.Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности младших школьников  2.Реализация воспитательного потенциала на уроках в начальных классах |
| ТГПР музыкальных работников ДОУ | Народная музыка как средство воспитания патриотических чувств и развития музыкальных способностей дошкольников |
| ТГПР педагогов дополнительного образования | Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО |
| ТГПР учителей русского языка и литературы | Качество профессиональной деятельности педагога - главное условие обеспечения качества современного образования |
| ТГПР учителей иностранного языка | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС |

**8. План проведения заседаний методических объединений дошкольных образовательных организаций**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Заседание МО** | **Ответственные** |
| **октябрь** | 1.Интеграция технологий в образовательном процессе ДО.  2.Развитие гибких навыков у дошкольников для успешной адаптации к меняющимся условиям в будущем.  3.Экологическое воспитание и развитие устойчивого образования.  4.Развитие межкультурной компетенции. Изучение и познание разных культур, развитие толерантности и уважение к другим. | Веретенникова Т.М., старший воспитатель МБОУ «Березовская ООШ» |
| **декабрь** | 1.Цифровая безопасность дошкольников.  2.Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ.  3.Игра-тренинг «Чтобы не было беды».  4.Проектный метод обучения как эффективный способ формирования у детей знаний и навыков по ОБЖ | Кель Н.А., заместитель директора по ДО МБОУ «Металлплощадская СОШ» |
| **апрель** | 1.Технология «Тематическая вершина» в формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма.  2.Обмен опытом. Использование дидактических и народных игр в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.  3.Воспитание патриотизма средствами декоративно-прикладного искусства. | Гуринович С.В., заведующая МБДОУ «Солнышко» |

**9. План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| **1.Мероприятия по утверждению участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** | | | |
| 1.1 | Определение количества  - выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, участвующих в ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации;  - выпускников общеобразовательных учреждений прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в период государственной (итоговой) аттестации | декабрь - март | Е.В.Кривошеева |
| 1.2 | Определение пункта проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее – ППЭ). | декабрь |
| 1.3 | Определение и назначение работников ППЭ (руководитель, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели, медицинские работники, полиция и др.) | февраль –  апрель |
| 1.4 | Формирование   информационных баз данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | декабрь-апрель |
| **2.  Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** | | | |
| 2.1 | Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году Кемеровского муниципального округа (по мере поступления из РЦОИ) | февраль-март | Е.В.Кривошеева |
| 2.2 | Организация сопровождения ППЭ представителями службы здравоохранения, противопожарной безопасности, гражданской защиты и органами внутренних дел (подготовка информационных писем о взаимодействии в период проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году) | апрель-май |
| 2.3 | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | май- июль |
| 2.4 | Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами, дежурными вне аудитории по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | март-май |
| 2.5 | Участие в зачетных мероприятиях ИРО по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | апрель-май |
| **3. Обеспечение информационной безопасности** | | | |
| 3.1 | Обеспечение информационной безопасности при получении, доставке и хранении материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2025 года | апрель-июнь | Е.В.Кривошеева |
| 3.2 | Передача (сканирование) работ по защищенному каналу в РЦОИ | май-июнь |
| **4. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** | | | |
| 4.1. | Проведение совещаний для различных категорий: руководители МКОУ, руководители ППЭ, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители ТГПР, педагоги | февраль-март | Е.В.Кривошеева |
| 4.2 | Размещение на сайте  управления  образования администрации Кемеровского муниципального округа  информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | ноябрь-июнь |
| 4.3 | Оформление в ОО района информационных стендов размещение на сайте школы информации  о проведении государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в 2025 году | ноябрь - июнь |
| **5. Подведение итогов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** | | | |
| 5.1 | Подготовка аналитической справки по результатам  ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам | июнь | Е.В.Кривошеева |
| 5.2 | Внесение сведений о выдаче документов об образовании в базу ФИС ФРДО | июль |

**10. План мероприятий управления образования на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | |
| **ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| 1 | Августовское педагогическое совещание педагогических работников образования Кемеровского муниципального округа | 27-30.08.2024 г. | Борискова О.М., начальник УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» методисты МАУ «ИМЦ», руководители учреждений, подведомственные управлению образования |
| 2 | Приемка ОО к новому 2024 – 2025 учебному году и отопительному сезону | 01.08. -20.08.2024 г. | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда  Руководители ОО |
| 3 | Мониторинг приемки образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году. | ежедневно  01.08.- 20.08.2024 г. | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 4 | Подготовка типового доклада о готовности учреждений к новому 2024-2025 учебному году в Министерство образования Кузбасса | 20.08.2024 г. | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 5 | Комплектование  ДОУ на 2024 – 2025 учебный год | до  25.08.2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 6 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей образовательных организаций.  Организация трудовой занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах. | в течение месяца | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 7 | Отчет в Министерство образования Кузбасса по организации летней оздоровительной кампании | 20.08.2024 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 8 | Согласование годового календарного учебного графика работы  образовательных учреждений Кемеровского муниципального округа на 2024-2025 учебный год | 01.08.2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 9 | Сбор информации по движению обучающихся в летний период. Всеобуч.  Учет первоклассников. Определение выпускников 9-х, 11-х классов.  Подвоз детей школьными автобусами. | 28.08. – 31.08.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Пупов А.В., директор МАУ «Школьный уют» |
| 10 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.08.2024 г. | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 11 | Планирование работы на  сентябрь | 20.08. 2024 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 12 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Торжественные линейки «День знаний», посвященные началу учебного года. | 02.09.2024 г. | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ», руководители ОО |
| 2 | Комплектование классов в образовательных организациях округа. Согласование учебных планов на 2024 – 2025 учебный год | до  08.09.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Члены тарификационной комиссии  Руководители ОО |
| 3 | Формирование пакета документов для организации семейного, индивидуального, интегрированного обучения, обучения на дому | сдать до 02.09.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 4 | Предоставление информации о детях, проживающих в МКОУ «Березовская ОО школа-интернат ППП» (Ф.И.О., дата рождения, класс, маршрут, домашний адрес) | 05.09.2024 г. | Сыстерова О.Ф., директор МКОУ «Березовская ОО школа-интернат ППП» |
| 5 | Формирование списков обучающихся, планирующих обучение на курсах повышения квалификации | 22.09.2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 6 | Проведение акции всеобуча | в течение месяца | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 7 | Планирование деятельности на учебный год совместно с КДН, МО МВД, органами опеки и попечительства и др. | до  20.09.2024 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 8 | Сверка банков данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | до  10.09.2024 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 9 | Мониторинг реализации муниципальных проектов «Образование» в рамках выполнения Указа Президента РФ за 3-й квартал 2024 года. Отчет в Министерство образования  Кузбасса | 25.09.2024 г. | Ответственные за реализацию проектов |
| 10 | Отчет по движению обучающихся в летний период. | 05.09.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 11 | Отчет о несовершеннолетних фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией. | до 10.10.2024 г.   22.09.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 12 | Отчет о несовершеннолетних не приступивших к занятиям в течение 10 дней с начала учебного года | до  10.09.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 13 | Организация  и  проведение профессионального праздника -  День дошкольного работника (27 сентября) | 27.09.2024 г. | Заведующие ДОУ, старшие воспитатели |
| 14 | Методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: Качество образования.  Результаты, факторы роста, механизмы управления.  Об итогах документарной проверки ООП и рабочих программ по отдельным предметам на соответствие ФГОС и ФОП | 18.09.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 15 | Участие в акции «Помоги пойти учиться» | в течение месяца | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 16 | Установочный семинар со старшими воспитателями ДОУ  Кемеровского муниципального округа  по теме:  Реализация плана работы на учебный год, новые формы взаимодействия | 18.09.2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 17 | Муниципальный этап конкурса «Проба пера» | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» руководители ТГПР |
| 18 | Обновление банка информационных данных о детях:  - информация о детях, не посещающих ОО;  - информация о детях, проживающих в семьях СОП;  - информация о детях с ОВЗ и детях-инвалидах;  - информация о детях, обучающихся на дому. | 10.09.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 19 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.09.2024 г. | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 20 | Статистический отчет в Министерство образования Кузбасса: ФСН, форма № ОО-1 | в течение месяца | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ»  Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 21 | Отчет на начало нового 2024 – 2025 учебного года  (по прилагаемой форме) | 02.09. – 06.09.2024 г. по графику | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 22 | Проведение РПМПК | 04.09. – 06.09.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Председатель РПМПК – О.Ф.Сыстерова |
| 23 | Отчет в министерство образования Кузбасса о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 3 квартал 2024 года | 25.09.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 24 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор,  министерство образования Кузбасса | ежедневно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 25 | Планирование работы на октябрь. | 20.09.2024 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 26 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Турслет, посвященные дню Учителя. | 05.10.2024 г. | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» , руководители ОО |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам I четверти 2024 – 2025 учебного года (движение, успеваемость, пропуски) | 30.10. -31.10.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОУ |
| 3 | Отчет по всеобучу за I четверть 2024 – 2025 учебного года | 27.10.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 4 | Отчет в министерство образования Кузбасса по итогам акции «Помоги пойти учиться». | до  10.10.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 5 | Комплексная выездная проверка МБОУ «Верхотомская ООШ» (дошкольные группы) | 28.10.2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  специалисты управления, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 6 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.10.2024 г. | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 7 | Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 8 | Отчет о работе РПМПК | в течение месяца | Сыстерова О.Ф., директор МКОУ «Березовская ОО школа-интернат ППП» |
| 9 | Организация СПТ, направленного на раннее выявление незаконного потребления психотропных и наркотических веществ в ОО | в течение месяца | Оркина Н.Б., директор МБОУ ДО «ДООпЦ» |
| 10 | Заседание Клуба молодых педагогов | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ», руководитель Клуба молодых педагогов |
| 11 | Методическое совещание для руководителей ТГПР  Тема: «Анализ мероприятий по оценке качества образования, проведённых в 2023 – 2024 учебном году. Планирование работы по повышению качества на 2024 – 2025 учебный год» | 16.10.2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ», методисты МАУ «ИМЦ» |
| 12 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 13 | Школьный этап ВсОШ | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 14 | Тематический контроль «Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 16 | Планирование работы на ноябрь | 20.10.2024 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 17 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| 1 | Аналитический отчет о проведении СПТ на склонность потребления наркотических средств немедицинского назначения. | в течение месяца | Оркина Н.Б., директор ДО МБОУ «ДООпЦ»  Руководители ОО |
| 2 | Неделя молодого педагога  Тема: Векторы профессионально – личностного роста | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 4 | «Методический десант»: посещение занятий в ДОУ  Кемеровского муниципального округа согласно образовательной программе. | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 5 | Методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: Роль оценочных и диагностических процедур в системе оценки качества образования  (круглый стол) | 13.11.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 6 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор,  министерство образования Кузбасса | ежедневно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 7 | Муниципальный этап ВсОШ | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 8 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.11.2024 г. | Сабурова Л.В., директор МБОУ «ЦБ» |
| 9 | Комплексная выездная проверка МБОУ «Мозжухинская ООШ» | 25.11.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  специалисты управления, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 10 | Планирование работы на декабрь | 20.11.2024 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 11 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | |
| 1 | Отчет по итогам всеобуча за II четверть 2024-2025 учебного года | 26.12.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам II четверти 2024-2025 учебного года (отчет по форме). Сводный отчет и анализ по движению, успеваемости, всеобучу за 1 полугодие. | 27.12. – 39.12.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОУ |
| 3 | Комплексная выездная проверка МБОУ «Березовская СОШ» | 05.12.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  специалисты управления, методисты МАУ «ИМЦ» |
|  |
| 4 | Муниципальный этап ВсОШ | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 5 | Единая методическая неделя в образовательных организациях  Кемеровского муниципального округа | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 6 | «Методический десант»: посещение занятий в ДОУ  Кемеровского муниципального округа согласно образовательной программе. | в течение месяца | Методисты МАУ «ИМЦ» |
| 7 | Новогодние  утренники  в  ДОУ («С Новым годом») | 27.12. - 29.12.2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»  Заведующие  ДОУ, старшие воспитатели |
| 8 | Подготовка  и проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году | 04.12.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 9 | Мониторинг  реализации муниципальных проектов «Образование» в рамках выполнения Указа Президента РФ за 4-й квартал 2024 года | 23.12.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Ответственные за реализацию проектов |
| 10 | Отчет в министерство образования Кузбасса  о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 4 квартал 2024 года | 22.12.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 11 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, министерство образования Кузбасса | ежедневно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 12 | Планирование работы на январь | 20.12.2024 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 13 | Отчет в Центральную ПМПК Кемеровской области о работе РПМПК   Кемеровского муниципального округа , мониторинг качества сопровождения детей, прошедших обследование на ПМПК | до  25.12.2024 г. | Сыстерова О.Ф., директор МКОУ «Березовская ОО школа-интернат ППП» |
| 14 | Мониторинг по исполнению перечня мероприятия ИПРА по детям – инвалидам | в течение месяца | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 15 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 1 | Профилактическая акция «Сохрани ребенку жизнь!» | 11-15.01.2025 г. | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 2 | Комплексная выездная проверка МБОУ «Береговская СОШ» | 23.01.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 3 | Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Самый классный классный» | январь,  2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  специалисты управления, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 4 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.01.2025 г. | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 5 | Формирование списков обучающихся, планирующих обучение на курсах повышения квалификации | 23.01.2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 6 | Методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: Анализ мониторингов по оценке качества образования за I-ое полугодие 2024 – 2025 учебного года | январь,  2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 7 | Заседание Клуба молодых педагогов | январь,  2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ, руководитель  Клуба молодых педагогов |
| 8 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, министерство образования Кузбасса | ежедневно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 9 | Региональный этап ВсОШ | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 10 | Подготовка планов летней оздоровительной кампании. Подготовка документов на получение СЭЗ | в течение месяца | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 11 | Планирование работы на февраль | 20.01.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 12 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 1 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, министерство образования Кузбасса | ежедневно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 2 | Единый методический день среди ДОУ «Панорама педагогических находок  «Развитие воспитанников раннего возраста». | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  старшие воспитатели ДОУ. |
| 3 | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года - 2025» | февраль,  2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  специалисты управления, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 4 | Муниципальный этап конкурса профессионального  мастерства «Воспитатель года - 2025» | февраль,  2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  специалисты управления, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 5 | Сопровождение социологического опроса «Удовлетворенность качеством образования» | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 6 | Подготовка публичного отчета за 2024 год | 25.04.2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  специалисты управления, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 7 | Проведение РПМПК. | в течение месяца | Сыстерова О.Ф., директор МКОУ «Березовская ОО школа-интернат ППП» |
| 8 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.02.2025 г. | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 9 | Планирование работы на март. | 19.02.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 10 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
|  | **МАРТ** | | |
| 1 | Отчет по итогам всеобуча за III четверть 2024-2025 учебного года | 23.03.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам  III четверти 2024-2025 учебного года  (отчет по форме) Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 27.03 -28.03.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОУ |
| 3 | Мониторинг  реализации муниципальных проектов «Образование» в рамках выполнения Указа Президента РФ за 1-й квартал 2025 года | 22.03.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Ответственные за реализацию проектов |
| 4 | Отчет в министерство образования Кузбасса  о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 1 квартал 2025 года | 22.03.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
|  | Комплексная выездная проверка МБОУ «Кузбасская СОШ» | 13.03.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 5 | Документарная проверка образовательных учреждений по теме:  Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году. Объективность выставления оценок, обучающимся, претендентам на аттестат особого образца. | до  15.03.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 6 | Мониторинг реализации учебного модуля «Лыжная подготовка» в общеобразовательных учреждениях, образовательной области «Физическое развитие» в дошкольных образовательных учреждениях. | в течение месяца | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Оркина Н.Б., директор ДО МБОУ «ДООпЦ» |
| 7 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, министерство образования Кузбасса | ежедневно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 8 | Конкурс детского творчества  «Маленькая страна» | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»  Руководители ДОУ, старшие воспитатели |
| 9 | Методическая неделя среди ДОУ   Кемеровского муниципального округа по теме «Реализация регионального компонента в разных видах деятельности с детьми дошкольного возраста». | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»  Старшие воспитатели ДОУ. |
| 10 | Конкурс проектов учащихся 7-11 классов образовательных организаций в которых функционируют образовательные центры «Точка роста» | в течение месяца | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 11 | Методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: Проведение всероссийских проверочных работ в 2024 году | 05.03.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 12 | Районный конкурс «Безопасное колесо» | 26.03.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Оркина Н.Б., директор ДО МБОУ «ДООпЦ» |
| 12 | Экспертиза программ летней занятости. | в течение месяца | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 13 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.03.2025 г. | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 14 | Итоги работы по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности Управления образования администрации Кемеровского муниципального округа  по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2023-2025 годы (за период 2024 -2025 учебного года) | 18.05.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 15 | Планирование работы на апрель | 20.03.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 16 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами  министерства образования Кузбасса,   вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| 1 | Семинар с организаторами летнего отдыха «Проведение летней оздоровительной кампании» | 05.04.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 2 | АИС Мониторинг общего и дополнительного образования. Статистический отчет  по форме ФСН № ОО-2 | в течение месяца по графику | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 3 | Отчет в министерство образования Кузбасса  по итогам мониторинга организации обучения ФГОС НОО обучающихся  с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями. | 20.04.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 4 | Подготовка и проведение месячника по патриотическому воспитанию, посвященного 80-летней годовщины Победы | в течение месяца | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 5 | Методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: О промежуточных итогах реализации дорожных карт  по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности ОО Кемеровского муниципального округа   по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2023-2025 годы | 09.04.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 6 | Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | 15.04.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 7 | Анализ заявок на комплектование 2025-2026 учебный год | до  25.04.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Заведующие ДОУ |
| 8 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, министерство образования Кузбасса | ежедневно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 9 | Районная военно - патриотическая игра «Зарничка» | 24.04.2025 г. | Оркина Н.Б., директор ДО МБОУ «ДООпЦ»  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 10 | Районная военно - патриотическая игра «Зарница» | 24.04.2025 г. | Оркина Н.Б., директор ДО МБОУ «ДООпЦ» |
| 13 | Фестиваль «Подвигом Вашим гордится страна!»    посвященный 80-летию Победы в ВОВ 1941-1945гг | 26.04.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 14 | Чемпионат профессионального мастерства  профориентации для детей  старшего дошкольного возраста «Мой выбор интересных  профессий» | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ», руководитель ТГПР |
| 15 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.04.2025 г. | Сабурова Л.В., директор МБОУ «ЦБ» |
| 16 | Планирование работы на май | 20.04.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 17 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами  министерства образования Кузбасса,   вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
|  | **МАЙ** | | |
| 1 | Торжественные мероприятия «Последний звонок – 2025». | 24.05.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  специалисты УО, руководители ОО |
| 2 | Государственная  итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году – обучающие семинары. | май,  2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  член ГЭК, работники ППЭ |
| 3 | Приемка летних оздоровительных лагерей дневного пребывания, дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп) к летней оздоровительной работе | май, 2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
|  | Мониторинг организации приема первоклассников в общеобразовательные организации округа | 16.05.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 4 | Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | май,  2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 5 | Отчет по итогам всеобуча за IV четверть и за 2024-2025 учебный год | 24.05.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 6 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам  IV четверти и 2024-2025 учебный год  (отчет по форме) Подготовка сводного отчета по движению, успеваемости, всеобучу. | 29.05. – 31.05.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОУ |
| 7 | Учебные сборы с юношами 8х и 10 х классов по первоначальной военной подготовке | 26.05. – 30.05.2025 г. | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 8 | Районный конкурс «Ученик года - 2024» среди обучающихся | 14.05.2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ», руководитель ТГПР |
|  |  |  |  |
| 10 | Заседание Клуба молодых педагогов | 16.05.2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ», руководитель Клуба молодых педагогов |
| 11 | «Методический десант»: посещение занятий в ДОУ  Кемеровского муниципального округа согласно образовательной программе. | в течение месяца | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ»,  специалисты управления, методисты МАУ «ИМЦ» |
| 12 | Методическое совещание для старших воспитателей ДОУ по теме: Анализ методической работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году. | 20.05.2025 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 13 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.05.2025 г. | Сабурова Л.В., директор МБОУ «ЦБ» |
| 14 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, министерство образования Кузбасса | ежедневно | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 15 | Предварительное комплектование классов на 2025 – 2026 учебный год | до  31.05.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО   Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 16 | Планирование работы на июнь. | 20.05.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 17 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
|  | **ИЮНЬ** | | |
| 1 | Государственная  итоговая аттестация обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | в течение месяца | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО, член ГЭК, работники ППЭ |
| 2 |  |  |  |
| 3 | Проведение Летней оздоровительной кампании. | в течение месяца | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 4 | Мониторинг  реализации муниципальных проектов «Образование» в рамках выполнения Указа Президента РФ за 2-й квартал 2025 года | 23.06.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Ответственные за реализацию проектов |
| 5 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию  Кемеровского муниципального округа | до  10.06.2025 г. | Сабурова Л.В., директор МБОУ «ЦБ» |
| 6 | Отчет в министерство образования Кузбасса  о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 2 квартал 2025 года | 23.06.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 7 | Отчет в министерство образования Кузбасса  по организации летней оздоровительной кампании | 20.06.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 8 | Районный туристско-краеведческий слет обучающихся общеобразовательных организаций | 09.06. – 11.06.2025 г. | Оркина Н.Б., директор ДО МБОУ «ДООпЦ» |
| 9 | Направление выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в обучении» | 18.06.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО |
| 11 | Анализ работы управления образования за 2024-2025 учебный год | 10.06.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО,  Руководители учреждений, подведомственных УО |
| 12 | Планирование работы  управления образования на 2025–2026 учебный год. | 10.06.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 14 | Планирование работы на июль | 20.06.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 15 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |
|  | **ИЮЛЬ** | | |
| 1 | Проведение летней оздоровительной кампании 2025 года. | в течение месяца | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Руководители ОО |
| 2 | Отчет по муниципальным услугам в администрацию Кемеровского муниципального округа | до  10.07.2025 г. | Сабурова Л.В., директор МБУ «ЦБ» |
| 3 | Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов  ОО и  ДОУ | в течение месяца | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда  Руководители ОО |
| 5 | Подготовка образовательных учреждений к новому 2025-2026 учебному году. (Выполнение ремонтных работ, выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора) | в течение месяца | Алексеев О.И., начальник отдела комплексной безопасности и охраны труда |
| 6 | Анализ результатов ГИА – 25 | 15.07.2025 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 7 | Отчет в Министерство образования Кузбасса  по организации летней оздоровительной кампании | 20.07.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО |
| 8 | Планирование работы на  август. | 20.07.2025 г. | Ахметзянова Г.Ю., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 9 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами  министерства образования Кузбасса, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | Сотрудники управления образования, методисты МАУ «ИМЦ» |

**11. План работы по кадровому и архивному делопроизводству на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия,  отчеты в Министерство образования, администрацию | Сроки |
| **Сентябрь** | |  |
| 1 | Подготовка и передача на постоянное хранение  дел постоянного хранения управления образования в Архивный отдел Кемеровского муниципального округа | 01.02.2025 г. |
| 2 | Составление описей управленческой документации управления образования для передачи на хранение в Архивный отдел Кемеровского муниципального округа | 01.02.2025 г. |
| 4 | Отчет ОО-1 раздел 3 (общеобразовательные организации, свод) | 20.09.2024 г. |
| 5 | Приложение 25 «Кадровое обеспечение» в  системе «АИС Мониторинг» (общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, свод) | 20.09.2024 г. |
| 6 | Приложения № 25 к отчету ОО-1 (расстановка педагогических кадров образовательных организаций (ОО, ДОУ, свод), сведения о молодых специалистах) | 20.09.2024 г. |
| 7 | Отчет в министерство образования Кузбасса о выполнении федеральной программы «Земский учитель» | в течение месяца |
| **Октябрь** | |  |
| 1 | Подготовка и направление в  министерство образования Кузбасса документов на получение  единовременной выплаты молодым специалистам образовательных организаций. | 15.10.2024 г. |
| **Ноябрь** | |  |
| 1 | Подготовка отчетов о состоянии работы по воинскому учету и бронированию ГПЗ:  - Отчет (Форма №6); - Карточка учета организации (форма 18); - доклад о состоянии работы. | 30.11.2024 г. |
| **Декабрь** | |  |
| 1 | Составление и утверждение графика отпусков на 2025 год. | 15.12.2024 г. |
| 2 | Подготовка и утверждение Номенклатуры  дел управления образования на 2024 г. |  |
| **Январь** | |  |
| 1 | Подготовка приказов для утверждения штатного расписания управления образования | 09.01.2025 г. |
| **Февраль** | |  |
| 1 | Представление статистического  отчета 1-кадры   в министерство образования Кузбасса  в системе «АИС Мониторинг» (общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, свод) | 15.02.2025 г. |
| 2 | Проведение сверки ГПЗ, работающих в Управлении образования в Военно-учетном столе Кемеровского муниципального округа | 28.02.2025 г. |
| **Март** | | |
| 1 | Отчет в СФР СЗВ-стаж | 31.03.2025 г. |
| **Апрель** | |  |
| 1 | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера муниципальных служащих  УО, руководителей ОУ | 30.04.2025 г. |
| **Май** | |  |
| 1 | Подготовка и направление наградных материалов на Награды Министерства просвещения РФ | 30.05.2025 г. |
| 2 | Подготовка и направление  наградных материалов на награды министерство образования Кузбасса | 30.05.2025 г. |

**Ежемесячно:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Представление отчета об  имеющихся вакансиях в УО в ЦЗН | до 10 числа, следующего за  отчетным периодом |
| 2 | Представление.  Информация о созданных и выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов | до 10 числа, следующего за  отчетным периодом |
| 3 | Подготовка приказов по  личному составу. | в течение месяца |
| 4 | Индивидуальные консультации для руководителей ОУ и лиц, ответственных за кадровое делопроизводство в ОУ по вопросам кадрового делопроизводства. | в течение месяца |
| 5 | Формирование нормативно-правовой базы по кадровому делопроизводству. | в течение месяца |
| 6 | Ведение личных дел и трудовых книжек. | в течение месяца |
| 7 | Работа с трудовыми договорами работников | в течение месяца |
| 8 | Подготовка ответов на запросы о стаже. | в течение месяца |
| 9 | Подготовка ответов на обращения граждан. | в течение месяца |
| 10 | Ведение табеля учета использования рабочего времени  и оформление листков нетрудоспособности | в течение месяца |
| 11 | Оформление Почётных грамот управления образования | в течение месяца |
| 12 | Рассмотрение ходатайств и подготовка наград управления образования | в течение месяца |
| 13 | Выполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в управлении образования администрации  Кемеровского муниципального округа | в течение месяца |
| 14 | Отчет о застрахованных лицах. | в течение месяца |
| 15 | Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | Февраль, сентябрь |
| 16 | Организация работы Комиссии по формированию Кадрового резерва | в течение месяца |

**12. План мероприятий учета и отчетности в управлении образования на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | |
| 1 | Тарификация дошкольных образовательных организаций на 2024-2025 учебный год | до 31.08.2024 г | члены комиссии |
| 2 | Сдача проекта бюджета на 2025 финансовый год и плановый период 2026,2027 гг. в Финансовое управление | до 08.08.2024 г | Сабурова Л.В. |
| 3 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2024 г | Сабурова Л.В. |
| 4 | Комплектование классов в образовательных организациях района.  Согласование учебных планов на 2024 – 2025 учебный год | до  31.08.2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 5 | Контроль за выполнением ремонтных работ в рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2024– 2025 учебному году. | август,  2024 г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 6 | Приемка  образовательных учреждений к новому 2024 – 2025 учебному году. | Август 2024г | О.И.Алексеев |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Согласование учебных планов на 2024 – 2025 учебный год | до 11.09.2024г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 2 | Комплектование классов в образовательных организациях района. | до 04.09.2024г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| 3 | Тарификация общеобразовательных организаций на 2024-2025 учебный год | до 20.09.2024г | Члены комиссии |
| 4 | Составление тарификационных списков, штатных расписаний по образовательным учреждениям на новый учебный год | В течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 5 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.09.2024г | Сабурова Л.В. |
| 6 | Подготовка новой муниципальной подпрограммы к утверждению на новый финансовый год | в течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 7 | Статистический отчет в Министерство образования Кузбасса : подготовка форм на 2025 год,  форма № ОО-1 | сентябрь, 2024 | А.В. Русланова |
| 8 | Свод тарификаций | сентябрь, 2024 | Сабурова Л. В. |
| 9 | Подготовка сравнительного анализа количества классов, классов-комплектов и численности обучающихся, а также количества групп и численность воспитанников в ДОУ в 2024-2025 учебном году с аналогичными показателями 2023-2024 года | сентябрь,  2024 г. | Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО | в течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 2 | Информация об исполнении бюджета  Кемеровского муниципального округа в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | До 05.10.2024 | Сабурова Л. В. |
| 3 | Распределение  бюджетных ассигнований на 2025 год по Управлению образования как главному распорядителю бюджетных средств по фактической потребности и методике Финансового управления | октябрь,  2024 г. | Сабурова Л. В. |
| 4 | Справка о численности и заработной плате,  Справка по питанию,  Информация о заработной плате работников муниципальных учреждений | До 10.10.2024 | Сабурова Л. В. |
| 5 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | До 25.10.2024 | Сабурова Л. В. |
| 6 | Сдача новой муниципальной подпрограммы к утверждению на новый финансовый год | До 15.10.2024 | Сабурова Л. В. |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2024 г | Сабурова Л. В. |
| 2 | Корректировка проекта бюджета на 2025 год, распределение по методике | в течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 3 | Контроль за исполнением контрактов, договоров | в течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 4 | Составление проекта штатных расписаний УО, структурных подразделений. Утверждение структуры УО на новый финансовый год | до 08.11.2024 | Сабурова Л. В. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| 1 | Внесение изменений в программу «Развитие образования на 2024 – 2034 гг.» | декабрь, 2024 | Сабурова Л. В. |
| 2 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | До 15.12.2024 г | Сабурова Л. В. |
| 3 | Контроль за исполнением контрактов, договоров | Декабрь, 2024 | Сабурова Л. В. |
| 4 | Распределение бюджетных ассигнований на новый финансовый год | Декабрь, 2024 | Сабурова Л. В. |
| 5 | Подготовка  и утверждение смет расходов на конец финансового года ОО | Декабрь, 2024 | Сабурова Л. В. |
| 6 | Расчеты к бюджетным сметам на конец года, расшифровка отчетных, плановых и ожидаемых расходов по КОСГУ | Декабрь, 2024 | Сабурова Л. В. |
| 7 | Формирование планов-графиков закупок на 2025-2027 гг. и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок | Декабрь, 2024 | Сабурова Л. В. |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 1 | Сдача годовой отчета в министерство образования Кузбасса , администрацию  Кемеровского муниципального округа, Финансовое управление  Кемеровского муниципального округа, территориальный орган  Росстата по  Кемеровскому муниципальному округу | январь,  2025 г. | Сабурова Л. В. |
| 2 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4(квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО | в течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 3 | Информация об исполнении бюджета  Кемеровского муниципального округа в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | до 05.01.2025 | Сабурова Л. В. |
| 4 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | до  25.01.2025 г | Сабурова Л. В. |
| 5 | Подготовка  и утверждение смет расходов на новый финансовый год ОО | Январь, 2025 | Сабурова Л. В. |
| 6 | Расчеты к бюджетным сметам, расшифровка отчетных, плановых и ожидаемых расходов по КОСГУ | В течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 7 | Промежуточная тарификация общеобразовательных организаций на 2024-2025 учебный год | До   20.01.2025 г | Сабурова Л. В. |
| 8 | Составление тарификационных списков, штатных расписаний по образовательным учреждениям с учетом промежуточной тарификации на новый финансовый год | до  25.01.2025 г | Сабурова Л. В. |
| 9 | Ведение Муниципальной программы  Кемеровского муниципального округа «Развитие образования на 2024-2034гг» (внесение изменений, сдача отчетности) | до 15.01.2025 | Сабурова Л. В. |
| 10 | Утверждение штатных расписаний Управления образования на новый финансовый год, структурных подразделений. Приказы на утверждение структуры и штатных расписаний | Январь, 2025 | Сабурова Л. В. |
| 11 | Распределение субвенции ОО, утверждение методики на новый финансовый год | Январь, 2025 | Сабурова Л. В. |
| 12 | Формирование планов-графиков закупок на 2025-2027гг и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок | Январь, 2025 | Сабурова Л. В. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| 1 | Подготовка публичного отчета за 2024 год | 26.02.2025 г. |  |
| 2 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до  15.08.2025 г | Сабурова Л. В. |
| **март** | | | |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.03.2025 | Сабурова Л. В. |
| 2 | Сбор информации о проведении ремонтных работ в ОО в рамках подготовки к новому учебному году | В течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 3 | Сдача годового отчета по исполнению  Муниципальной программы  Кемеровского муниципального округа «Развитие образования на 2024-2034 гг.» | до 25.03.2025 | Сабурова Л. В. |
| 4 | Составление смет по «Летней оздоровительной кампании» | Март, 2025 | Сабурова Л. В. |
| 5 | Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2024 год в ЕИС | до 1 апреля | Сабурова Л. В. |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| 1 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО | в течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 2 | Информация об исполнении бюджета  Кемеровского муниципального округа в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | до 05.04.2025 | Сабурова Л. В. |
| 3 | Свод, расчеты о дополнительной потребности к выполнению ремонтных работ в ОО | К 15.04.2025 | Сабурова Л. В. |
| 4 | Сбор информации к проекту бюджета на следующий финансовый год | Апрель, 2025 | Сабурова Л. В. |
| 5 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | до 25.04.2025 | Сабурова Л. В. |
| 6 | Составление штатных расписаний на производственные бригады | Апрель, 2025 | Сабурова Л. В. |
| **МАЙ** | | | |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.05.2025 г |  |
| 2 | Сбор информации о проведении ремонтных работ в ОО в рамках подготовки к новому отопительному сезону | В течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 3 | Прием документов от ОО к проекту бюджета на следующий финансовый год | В течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 4 | Предварительное комплектование детьми ДОУ на новый 2025-2026 учебный год | Май 2025г. | Кривошеева Е.В., заместитель начальника УО  Федулова О.Н., директор МАУ «ИМЦ» |
| **ИЮНЬ** | | | |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2025 г | Сабурова Л. В. |
| 2 | Работа по формированию проекта бюджета к новому финансовому году | В течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 3 | Контроль за выполнением ремонтных работ в рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2025 – 2026 учебному году. | 01.06. – 30.06.2025 г. | Сабурова Л. В. |
| 4 | Ведение реестра контрактов в ЕИС | Июнь, 2025 | Сабурова Л. В. |
| 5 | Внесение изменений в планы-графики закупок и размещение в ЕИС | Июнь, 2025 | Сабурова Л. В. |
| **ИЮЛЬ** | | | |
| 1 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО | в течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 2 | Контроль за выполнением ремонтных работ в рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2025 – 2026 учебному году. | июль, 2025 г. | Сабурова Л. В. |
| 3 | Информация об исполнении бюджета  Кемеровского муниципального округа в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | до 05.07.2025 | Сабурова Л. В. |
| 4 | Работа по формированию проекта бюджета к новому финансовому году | в течение месяца | Сабурова Л. В. |
| 5 | Ведение Муниципальной программы  Кемеровского муниципального округа «Развитие образования на 2024-2034гг» (внесение изменений, сдача отчетности) | до 15.07.2025 | Сабурова Л. В. |
| 6 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | до 25.07.2025 | Сабурова Л. В. |

**Ежемесячно:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма 127,  Оценка исполнения консолидированного бюджета | до 05 числа каждого месяца |
| 2 | Информация о средней заработной плате педагогических работников в Министерство образования Кузбасса(исполнение Указов Президента) | до 05 числа каждого месяца |
| 3 | Расчет фонда стимулирующих выплат для педагогических работников в целях исполнения Указов Президента. Подготовка Приказа | до 15 числа каждого месяца |
| 4 | Проверка мониторингов, протоколов, приказов по распределению стимулирующего фонда педагогов | до 25 числа каждого месяца |
| 5 | Организация и контроль работы руководителей ОО по заключению, исполнению контрактов для обеспечения нужд и в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ |  |
| 6 | Ведение реестра контрактов в ЕИС |  |
| 7 | Разработка и подготовка аукционной (конкурсной) документации и проведение аукционов (конкурсов) в электронной форме |  |

**13.  План – график работы централизованной бухгалтерии на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Орган представления отчета** | **наименование отчета** | **Ответственный исполнитель** | **срок представления** | | | | | | | | | | | | |
| **январь** | **февраль** | **март** | | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** |
| **ИФНС** | Расчет 6-НДФЛ | Сабурова Л.В | 25.01.25 |  |  | | 25.04.25 |  |  | 25.07.25 |  |  | 25.10.25 |  |  |
| **ИФНС** | Расчет по страховым взносам  (квартальный) | Сабурова Л.В | 25.01.25 |  |  | | 25.04.25 |  |  | 25.07.25 |  |  | 25.10.25 |  |  |
| **ФУ** | Отчет об исполнении консолидированного бюджета, форма 387 | Сабурова Л.В. | 04.01.25 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | П-1"Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" | Сабурова Л.В. | 10.01.25 | 10.02.25 | 10.03.25 | | 10.04.25 | 10.05.25 | 10.06.25 | 10.07.25 | 10.08.25 | 10.09.25 | 10.10.25 | 10.11.25 | 10.12.25 |
| **Статистика** | П-Услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам. Средняя численность свыше 15 человек | Сабурова Л.В | 05.01.25 | 05.02.25 | 05.03.25 | | 05.04.25 | 05.0525 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **сайте bus.gov.ru** | баланс  форма 0503130 по каждому ОУ на бумажном носителе | Сабурова Л.В. |  |  | 31.03.25 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **сайте bus.gov.ru** | отчет о результатах финансовой  деятельности форма 0503121 по каждому ОУ на бумажном носителе | Сабурова Л.В. |  |  | 31.03.25 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **сайте bus.gov.ru** | отчет об исполнении бюджета гл. распорядителя, получателя бюджетных средств, гл. администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, гл. администратора, администратора доходов (форма 0503127) по каждому ОУ на бумажном носителе | Сабурова Л.В. |  |  | 31.03.25 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мин.соц.**  **развития** | Отчет об использовании субвенций по представлению мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.2025. | 05.03.2025 | | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.2025 | 05.07.2025 | 05.08.2025 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **Мин.соц.**  **развития** | Отчет о эффективности и результатах расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета годовой | нет такого |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мин.соц.**  **развития** | Отчет о расходовании субсидий по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием. | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.2025. | 05.03.2025 | | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.2025 | 05.07.2025 | 05.08.2025 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **Мин.соц.**  **развития** | Отчет по расходам на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном гос. обеспечении в организациях соц. обслуживания, находящихся в ведении Кемеровского муниципального округа, посещающих ОО | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.2025. | 05.03.2025 | | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.2025 | 05.07.2025 | 05.08.2025 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **ФУ** | бюджетная отчетность за месяц | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.2025. | 05.03.2025 | | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.2025 | 05.07.2025 | 05.08.2025 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **ФУ** | Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности форма 0503169 ДТ,0503769 КТ | Сабурова Л.В. |  |  |  | | 09.04.2025 |  |  | 09.07.2025 |  |  | 09.10.2025 |  |  |
| **Статистика** | П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»(квартальная) | Сабурова Л.В. |  |  |  | | 25.04.25 |  |  | 25.07.25 |  |  | 25.10.25 |  |  |
| **СПФР** | Подраздел 1. Сведения о трудовой деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ) | Сабурова Л.В | 25.01.25 |  |  | | 25.04.25 |  |  | 25.07.25 |  |  | 25.10.25 |  |  |
| **СПФР** | Раздел 2. Сведения о начисленных страх. взносах на обязательное соц. страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Сабурова Л.В | 25.01.25 |  |  | | 25.04.25 |  |  | 25.07.25 |  |  | 25.10.25 |  |  |
| **СПФР** | Подраздел 2.3. Сведения о рез-тах проведенных обязательных предварительных и периодических медосмотров работников и проведенной спец. оценке условий труда на начало года | Сабурова Л.В | 25.01.25 |  |  | | 25.04.25 |  |  | 25.07.25 |  |  | 25.10.25 |  |  |
| **ФУ** | Отчет об использовании ТЭР | Сабурова Л.В. |  |  | 01.03.2025 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мин.соц.**  **развития** | Кассовый прогноз по расходам на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном гос. обеспечении в организациях соц. обслуживания, находящихся в ведении Кемеровского муниципального округа, посещающих ОО | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.2025. | 05.03.2025 | | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.2025 | 05.07.2025 | 05.08.2025 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **ФУ** | Потребление коммунальных ресурсов ОО | Сабурова Л.В. | 01.01.25 | 01.02.2025. | 01.03.2025 | | 01.04.2025 | 01.05.25 | 01.06.2025 | 01.07.2025 | 01.08.2025 | 01.09.25 | 01.10.25 | 01.11.25 | 01.12.25 |
| **ИФНС** | Персонифицированные сведения о физических лицах | Сабурова Л.В | 25.01.25 | 25.02.25 | 25.03.25 | | 25.04.25 | 25.05.25 | 25.06.25 | 25.07.25 | 25.08.25 | 25.09.25 | 25.10.25 | 25.11.25 | 25.12.25 |
| **Статистика** | 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов» | Сабурова Л.В. |  | 08.02.25 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | П-1"Услуги" (год) | Сабурова Л.В. |  |  | 01.03.2025 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КСП** | Годовой отчет  за 2024 год по Управлению образования | Сабурова Л.В. | 24.01.2025 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Справка 2-НДФЛ (при невозможности удержать НДФЛ с доходов) год | Сабурова Л.В. |  |  | 01.04.2025 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Налог на прибыль (год) | Сабурова Л.В. |  |  | 25.03.25 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Баланс главного распорядителя бюджетных средств (год) | Сабурова Л.В. |  |  | 01.04.2025 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФУ** | годовой отчет по УО | Сабурова Л.В. | 24.01.2025 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Уведомление об исчисленных суммах платежей по НДФЛ | Сабурова Л.В | 25.01.25 | 25.02.25 | 25.03.25 | | 25.06.25 | 25.05.25 | 25.06.25 | 25.07.25 | 25.08.25 | 25.09.25 | 25.10.25 | 25.11.25 | 25.12.25; 31.12.25 |
| **ИФНС** | Уведомление об исчисленных суммах платежей по страховым взносам | Сабурова Л.В | 25.01.25 | 25.02.25 | 25.03.25 | |  | 25.05.25 | 25.06.25 |  | 25.08.25 | 25.09.25 |  | 25.11.25 | 25.12.25; 31.12.25 |
| **ИФНС** | Налог на имущество (год) | Сабурова Л.В. |  | 26.02.25 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | П-5М «Основные сведения о деятельности организации» (квартал) | нет такого |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отдел 23**  **УФК ФК** | Закрепление кодов дохода БК согласно распоряжения Решения СНТ Кемеровского муниципального округа | Сабурова Л.В. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 25.12.25 |
| **ИФНС** | Справка 2-НДФЛ (по всем выплаченным доходам)   год | Сабурова Л.В | 25.01.25 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Расчет 6-НДФЛ  ( год ) | Сабурова Л.В | 25.01.25 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Целевое использования средств субвенции | нет такого |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Баланс (год) | Сабурова Л.В. |  |  |  | | 01.04.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 65-автотранс Сведения о продукции автомобильного транспорта | Сабурова Л.В. | 25.01.25 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 1-ТЕП Сведения о снабжении теплоэнергии | нет такого |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 3-информ Сведения об использовании инфор. технологий | Сабурова Л.В. |  |  |  | | 01.04.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | П-2 (инвест)«Сведения об инвестиционной деятельности»,год | Сабурова Л.В. |  | 10.02.25 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»(год) | Сабурова Л.В. |  |  |  | | 01.04.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Отчет в электронном бюджете на предоставление субсидии  по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих НОО в ОО | Сабурова Л.В. | 10.01.25 |  |  | | 05.04.25 |  |  | 05.07.25 |  |  | 05.10.25 |  |  |
| **МО** | Отчет о достижении значений показателей результативности на предоставление субсидии  по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, получающих НОО в ОО | Сабурова Л.В. | 10.01.25 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Заявка на предоставление субсидии  по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, получающих НОО в ОО | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.25 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Отчет об исполнении мероприятий  по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих НОО в ОО | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.25 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Отчет о расходах бюджета Кемеровского муниципального округа о предоставлении субсидии  по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОО | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Отчет   о достижении значений результатов использования Субсидии  по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОО | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.25 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Заявка на предоставление  субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОО | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.25 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Отчет о достижении значений рез-тов использования  субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов в ОО | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Отчет о расходах бюджета Кемеровского муниципального округа по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов в ОО | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.25 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Заявка   на предоставление субвенций для финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления МО областных гос. полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.25 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии о предоставлении субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся  1– 4 кл. | Сабурова Л.В. | 10.01.25 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Информация о средней заработной плате педагогических работников МОО | Сабурова Л.В. | 11.01.25 | 11.02.25. | 11.03.25 | | 11.04.25 | 11.05.25 | 11.06.25 | 11.07.25 | 11.08.25 | 11.09.25 | 11.10.25 | 11.11.25 | 11.12.25 |
| **МО** | Информация о размере фактически начисленной зараб. платы | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.25 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Информация о кассовых расходах и сложившихся остатках средств субвенции на счетах местных бюджетов | Сабурова Л.В. |  |  |  | | 09.04.25 |  |  | 09.07.25 |  |  | 09.10.25 |  |  |
| **МО** | Сводная Заявка на предоставление субвенции и субсидий,МБТ | Сабурова Л.В. | 10.01.25 | 01.02.25. | 01.03.25 | | 01.04.25 | 01.05.25 | 01.06.25 | 01.07.25 | 01.08.25 | 01.09.25 | 01.10.25 | 01.11.25 | 01.12.25 |
| **МО** | Отчет в электронном бюджете о расходах бюджета ИО, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения по кл. руководству (приложение 3 к Соглашению) | Сабурова Л.В. | 05.01.25 | 05.02.25. | 05.03.25 | | 05.04.25 | 05.05.25 | 05.06.25 | 05.07.25 | 05.08.25 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | ЗП-образование | Сабурова Л.В. | 10.01.2025 |  | |  | 10.04.2025 |  |  | 10.07.2025 |  |  | 10.10.2025 |  |  |
| **фу** | Информация о сети образовательных организаций ИО | Сабурова Л.В. |  |  | |  | 01.04.2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Отчет о целевом использовании средств субвенции ДО в ДОУ, полученных из областного бюджета (ежемесячно) | Сабурова Л.В. | 10.01.25 | 05.02.2025. | | 05.03.2025 | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.2025 | 05.07.2025 | 05.08.2025 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Отчет о целевом использовании средств субвенции в ОО, полученных из областного бюджета (ежемесячно) | Сабурова Л.В. | 10.01.25 | 05.02.2025. | | 05.03.2025 | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.2025 | 05.07.2025 | 05.08.2025 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Отчет предоставления ИМБТ на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения по кл. руководству | ежеквартально до 9 | 08.01.2025 |  | |  | 08.04.2025 |  |  | 08.07.2025 |  |  | 08.10.2025 |  |  |
| **МО** | Отчет о расходах бюджета ИО, в целях софинансирование которых предоставляется ИМБТ на обеспечение выплат Советники | Сабурова Л.В. | 10.01.25 | 05.02.2025. | 05.03.2025 | | 05.04.2025 | 05.05.25 | 05.06.2025 | 05.07.2025 | 05.08.2025 | 05.09.25 | 05.10.25 | 05.11.25 | 05.12.25 |
| **МО** | Отчет достижении результатов предоставления ИМБТ на обеспечение Советники | Сабурова Л.В. | 08.012025 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |